



OP NATUURLIJKE WIJZE

PRAKTIJK VOOR NATUURGENEESKUNDE

ALGEMENE VOORWAARDEN

Datum: 11 september 2026

Versie: 1.0.1

Praktijk: Op natuurlijke wijze

Adres: Suderein 28

KvK-nummer: 60861800

BTW-nummer: NL002396731B63

E-mail: wiepke@opnatuurlijkewijze.nl

Telefoon: 0616058940

Website: www.opnatuurlijkewijze.nl

Therapeut: Wiepke Bosma den Hertog

NWP: lidnummer 25010

1. Definities

1. Praktijk/therapeut: Op natuurlijke wijze, vertegenwoordigd door Wiepke Bosma-den Hertog.
2. Cliënt: de persoon die een afspraak maakt of een dienst afneemt.
3. Diensten: intake, (online) consulten, trajecten, behandelingen, behandelplan, evaluaties, verslaglegging, workshops, educatie en verkoop van producten.
4. Overeenkomst: de afspraken tussen therapeut en cliënt waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, afspraken en overeenkomsten tussen therapeut en cliënt.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig als deze schriftelijk (ook per e-mail) zijn overeengekomen.
3. Als een bepaling ongeldig is, blijven de overige bepalingen van kracht; partijen vervangen die bepaling door een geldige bepaling die de bedoeling zo dicht mogelijk benadert.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand zodra een afspraak is gemaakt (mondeling, telefonisch, online of schriftelijk) en door de therapeut is bevestigd, of zodra een behandeling start.
2. De therapeut informeert de cliënt bij de intake over werkwijze, tarieven, privacy en klachtenregeling.

4. Aard van natuurgeneeskundige behandeling

1. De therapeut werkt complementair en respecteert lopende behandelingen/medicatie voorgeschreven door artsen. De cliënt wijzigt medicatie nooit zonder overleg met de voorschrijvend arts.
2. Natuurgeneeskundige consulten zijn gericht op het ondersteunen van welzijn en gezondheid, en zijn geen vervanging van reguliere (spoedeisende) medische zorg.
3. De therapeut stelt geen medische diagnose en adviseert de cliënt om bij medische klachten contact op te nemen met huisarts/specialist.
4. Bij acute klachten, crisis of spoed: neem contact op met huisarts/huisartsenpost of bel 112.
5. De therapeut kan - in overleg - adviseren om (aanvullend) reguliere zorg in te schakelen.

5. Werkwijze, consultduur en communicatie

1. Een intake duurt doorgaans 90 minuten, een consult 30-60 minuten, tenzij anders overeengekomen.
2. Frequentie en duur van traject, consulten en behandelingen worden in overleg bepaald.
3. Online consulten vinden plaats via Teams. De cliënt zorgt voor een stabiele verbinding en een privéomgeving.
4. Contact tussen consulten: via WhatsApp en e-mail, met een gemiddelde respons-termijn van 1-2 werkdagen, tenzij sprake is van een vakantieperiode. In dat geval wordt de cliënt daar van tevoren duidelijk over ingelicht.

6. Tarieven, betaling en vergoedingen

1. Actuele tarieven staan op www.opnatuurlijkewijze.nl of worden op verzoek verstrekt.
2. Betaling gebeurt via pin of contant (direct na het consult) of via een betaallink (binnen 14 dagen na factuurdatum).
3. Bij te late betaling kan na herinnering wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening worden gebracht.
4. Eventuele vergoeding door zorgverzekeraar is de verantwoordelijkheid van de cliënt; de therapeut kan geen vergoeding garanderen.

7. Annuleren, verzetten en no-show

1. Annuleren of verzetten kan kosteloos tot 48 uur vóór de afspraak.
2. Bij annulering binnen 24 uur of bij niet verschijnen (no-show) wordt 50% van het consulttarief in rekening gebracht, tenzij er sprake is van overmacht.
3. Annuleren kan via e-mail of telefoon. Een annulering is definitief zodra deze door de therapeut is ontvangen.



OP NATUURLIJKE WIJZE

PRAKTIJK VOOR NATUURGENEESKUNDE

8. Dossier, vertrouwelijkheid en informatieverstrekking

1. De therapeut behandelt alle informatie vertrouwelijk en handelt volgens professionele normen.
2. De therapeut houdt een (beperkt) dossier bij voor zover noodzakelijk voor verantwoorde begeleiding.
3. Inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan binnen de wettelijke kaders worden aangevraagd.
4. Informatie wordt alleen gedeeld met derden na schriftelijke toestemming van de cliënt, behalve als de wet dit verplicht.

9. Privacy

1. De therapeut verwerkt persoonsgegevens conform de AVG.
2. Doeleinden: administratie, planning, facturatie, dossiervorming en kwaliteit van dienstverlening.
3. Rechtsgronden: uitvoering overeenkomst, wettelijke plichten en/of toestemming.
4. Bewaartermijnen: gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en/of wettelijk vereist.
5. De privacyverklaring is te vinden op www.opnatuurlijkewijze.nl of op verzoek verkrijgbaar.

10. Verantwoordelijkheid van de cliënt

1. De cliënt verstrekt relevante informatie naar waarheid en tijdig.
2. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor beslissingen en handelingen, mede naar aanleiding van de consulten.
3. De cliënt meldt medische diagnoses, medicatie en wijzigingen daarin zo spoedig mogelijk aan de therapeut.

11. Inspanningsverplichting en geen garantie

1. De therapeut heeft een inspanningsverplichting en kan geen resultaat garanderen.
2. Effecten van behandeling verschillen per persoon en zijn afhankelijk van diverse factoren, waaronder inzet van de cliënt, leefstijl en medische omstandigheden.

12. Aansprakelijkheid

1. De therapeut is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met eventueel eigen risico.
3. De therapeut is niet aansprakelijk voor indirecte schade (zoals gevolgschade of gemiste inkomsten).

13. Beëindiging of opschorting

1. De cliënt kan op ieder moment stoppen. Reeds geleverde diensten en openstaande facturen blijven verschuldigd.
2. De therapeut mag (tijdelijk) opschorten of beëindigen indien:
 - o de cliënt herhaaldelijk afspraken niet nakomt;
 - o betaling structureel uitblijft;
 - o er sprake is van grensoverschrijdend gedrag;
 - o voortzetting niet verantwoord is (bijv. andere zorg noodzakelijk).
3. De therapeut zorgt - waar passend - voor een zorgvuldige afronding en/of verwijzing.

14. Productverkoop - supplementen/ middelen

1. Eventuele producten/supplementen worden alleen geleverd op basis van een aparte overeenkomst of factuur.
2. Gebruik van supplementen is eigen verantwoordelijkheid van de cliënt en vervangt geen medische behandeling.
3. De cliënt meldt allergieën, zwangerschap, medicatiegebruik en medische aandoeningen vooraf.
4. Retourneren/bedenktijd: ongeopende en -gebruikte producten kunnen binnen 30 dagen geretourneerd worden, tenzij het om specifiek op de cliënt afgestemde bereidingen gaat.

15. Klachtenregeling Wkkgz

1. Op natuurlijke wijze valt als zorgaanbieder onder de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.
2. Bij onvrede bespreekt cliënt dit bij voorkeur eerst met de therapeut om samen tot een oplossing te komen.
3. Als dit niet lukt, kan de cliënt gebruik maken van de klachtenregeling via de CAMCoöp. Zie hiervoor de website: <https://www.camcoop.nl/index>
4. Informatie over de klachtenprocedure is beschikbaar via www.opnatuurlijkewijze.nl of op verzoek.

16. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost; als dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter, tenzij een geschilleninstantie van toepassing is.

17. Wijzigingen

1. De therapeut mag deze voorwaarden wijzigen. De meest recente versie staat op www.opnatuurlijkewijze.nl of is op verzoek verkrijgbaar.
2. Bij lopende trajecten worden materiële wijzigingen tijdig gecommuniceerd.